



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec,  
příspěvková organizace, Purkyňova 510, 464 01 Frýdlant

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠAZUŠ/909/2019	1.2	A5
Vypracoval:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy				
Schválil:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy				
Na jednání pedagogické rady projednáno dne:	26. 8. 2019				
Schváleno školskou radou dne	29. 8. 2019				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019				

#### Změny:

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
1	12. 8. 2021	celý dokument	1. 9. 2021	Mgr. Bc. Petr Kozlovský	Nahrazení školního systému Škola Online (SOL) systémem Bakaláři

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

##### A. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.



- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- g) dodržovat pitný režim i v průběhu vyučovací hodiny.

### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### **B. Pravidla chování žáků**

- a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí na základě žádosti zákonného zástupce.
- c) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržuje zásady osobní hygieny.
- d) Žák je povinen při výuce tělesné výchovy cvičit ve cvičebním úboru a sportovní obuvi a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- f) Žák má řádně upravené sešity. Sešity nebudou polepeny, pomalovány obrázky.
- g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.



- h) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V areálu školy je přísný zákaz kouření, a to i elektronických cigaret, konzumace energetických nápojů, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Dále je přísný zákaz projevů násilí či šikany v jakékoli její formě i projevy rasismu a diskriminace. Tento zákaz platí i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
- i) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- j) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. K pozdějšímu nahlášení úrazu nemusí škola přihlížet.
- l) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, mohly by výuku jakýmkoliv způsobem rušit a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, případně pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich ochranu.
- m) Mobilní telefon či jiná zařízení umožňující pořizovat audiozáznam, videozáznam a fotografie, má žák po celou dobu pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou vypnuté a uložené v tašce. Tato zařízení je možné použít při výuce pouze se svolením vyučujícího. Pro nezbytně nutné kontakty v době pobytu ve škole jsou rodičům k dispozici telefony školy.
- n) Žák bez souhlasu učitele nepřipojuje žádné spotřebiče do elektrické sítě.
- o) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- p) V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje spolužáky či další osoby, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Do vyřešení problému je možné žáka dočasně vzdělávat pod zvláštním dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy). Žáka nelze odkázat na samostatnou práci preventivně, např. ho vyloučit z účasti na školním výletu apod.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy pro projednání pedagogickou radou,
- případně navrhnout a po projednání pedagogickou radou udělit sníženou známku z chování.



Škola (třídní učitel) neprodleně prokazatelným způsobem oznámí udělení napomenutí nebo důtky, případně snížené známky z chování a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### A. Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížení do výroční zprávy o činnosti školy, pořizování si opisů a výpisů z ní,
- e) právo na vzdělávání žáka v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

### B. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem: **„Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 kalendářních dnů telefonicky, písemně e-mailem, nebo prostřednictvím školního systému Bakaláři a ihned po návratu do školy písemně prostřednictvím školního systému Bakaláři nebo v omluvném listu.**



*Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají zákonní zástupci písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího příslušné hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po zákonných zástupcích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.“*

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### III. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

#### A. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### B. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat



- a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žákovi a zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### C. Další ustanovení

- a) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům nadaným, žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy; dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení školského poradenského zařízení a na sdělení zákonných zástupců žáka. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- b) Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- c) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na základě žádosti (písemné, prostřednictvím školního systému Bakaláři) zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování.
- d) Vyučující pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím školního systému Bakaláři, na konzultačních hodinách nebo na třídních schůzkách se zákonnými zástupci.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování, výchovné činnosti a před výkonem dohledu nad žáky.
- f) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy zkontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledu nad žáky na další dny.
- g) Ve všech budovách a areálu školy je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret.
- h) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- i) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zaměstnancem školy a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím pracovníkům. Mezi tato onemocnění je zařazen i výskyt vší.



## IV. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činností ve škole

- a) **Vyučování začíná v 8.00 hodin** (vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin) a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat. Odlišná doba ukončení vyučování je prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáků.
- b) **Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin** (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele je zkrácena přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- d) Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky do zamykatelných šatních skříněk v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze v případě, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- g) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
- h) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle



charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- i) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- j) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- k) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- l) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- m) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
- n) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny administrativní pracovnice jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
- o) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **B. Režim při akcích konaných mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit zástupce ředitele školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde ZŘ školy uvede s časovým rozpisem i jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před





dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím školního systému Bakaláři, či jinou písemnou informací.

- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařsko-turistické výcvikové kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro pořádání školy v přírodě,
  - směrnice pro pořádání lyžařsko-turistických výcvikových kurzů,
  - směrnice pro pořádání zahraničních výjezdů,
  - směrnice pro školní tematické exkurze.
- g) Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### C. Docházka do školy

- a) Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, **jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 kalendářních dnů telefonicky, písemně e-mailem, nebo prostřednictvím školního systému Bakaláři a ihned po návratu do školy písemně prostřednictvím školního systému Bakaláři nebo v omluvném listu.** Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají zákonní zástupci písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího příslušné hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. **Škola v odůvodněných případech může po zákonných zástupcích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.**



- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- c) Při častých omluvených absencích, které přesáhnou v průběhu pololetí 100 omluvených hodin, může třídní učitel na základě rozhodnutí ředitele školy vyžadovat doložení dalších absencí lékařským potvrzením. Při 200 zameškaných hodinách za pololetí, s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele, může být žák v řádném termínu neklasifikován a dodatečně absolvovat přezkoušení z učiva daného pololetí.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, areálu školy nebo mimo areál školy při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. K pozdějšímu nahlášení úrazu nemusí škola přihlížet.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující příslušného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu.
- f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy (podle plánu dohledů) zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 hodin a při odchodu žáků domů z budovy ven. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- g) K odkládání svršků a obuvi žáků jsou určeny šatní skříňky. Za uzamykání a za klíček si žák ručí sám.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro



jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku případů rizikového chování a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí ze školy, vykonává další dohlížející pedagog dle rozvrhu dohledů.
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- l) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- m) Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve Škole Online tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- n) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování (výjimkou je stravování žáků ze ZŠ Husova – dohled zajišťuje Školní jídelna Frýdlant, p. o.).
- o) Všichni pracovníci školy a žáci musí po sobě veškerý vyprodukovaný odpad, osobní i pracovní vytřídit do separačních nádob a do odpadkových košů.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání svých šatních skříněk.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odložit



je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
- f) Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- g) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu klasifikačním řádu pod znakem „**Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**“.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele školy pro jednotlivá pracoviště ZŠ.
- b) O kontrolách provádějí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: SMR 109/2016 ze dne 25. 8. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019.
- e) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, na webových stránkách školy a ve vnitřním informačním systému školy.
- f) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2019.
- g) Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku každého školního roku v prvních dnech docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- h) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na webu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy.
- i) Projednáno a schváleno školskou radou dne 29. 8. 2019.

Ve Frýdlantu dne 15. 8. 2019

Mgr. Bc. Petr Kozlovský  
Ředitel školy