



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace, Purkyňova 510, 464 01 Frýdlant					
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRACOVIŠŤ MŠ FRÝDLANT					
Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠAZUŠ/80/2021	1.2.3	S10
Vypracoval:			Dana Hančarová, vedoucí stravování MŠ		
Schválil:			Mgr. Bc. Petr Kozlovský		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			15. 2. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 3. 2021		

Změny v organizační směrnici:

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:

1. Obecná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny mateřské školy určené ke stravování dětí MŠ a zaměstnanců školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace.
- b) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě dětí i pro jejich zákonné zástupce.
- c) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými právními předpisy:
 - a. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - b. Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - c. Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
 - a. Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - b. Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - c. Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
 - d. Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
- d) Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - a. Děti z mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - b. Vlastní zaměstnance školy – obědy



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace

- e) Školní jídelna je zřízena na pracovištích mateřské školy:
- Pracoviště MŠ Bělíkova 891, 464 01 Frýdlant
 - Pracoviště MŠ Sídlištní 1228, 464 01 Frýdlant
 - Pracoviště MŠ Jiráskova 1137, 464 01 Frýdlant

2. Provoz školní jídelny, časový rozvrh stravování

Provozní doba školní jídelny:	6:00 do 14:30 hodin
Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:	Po, St 8:00 do 14:00 hodin
Časový rozvrh stravování:	
Pitný režim	6:00 – 16:30 hodin
Přesnídávka	8:45 – 9:00 hodin
Oběd děti	11:45 - 12:00 hodin
Oběd zaměstnanci	12:00 – 12:15
Odpolední svačina	14:15 – 14:30

3. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny

- Před nástupem dítěte do mateřské školy obdrží rodič přihlášku ke stravování.
- Na informativní schůzce s rodiči dětí jsou všichni seznámeni se zněním vnitřního řádu školní jídelny mateřské školy a se zněním směrnice ke stanovení výše stravného ve školní jídelně mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy je po celý rok vyvěšen na přístupném místě v mateřské škole a zveřejněn na webových stránkách školy.

4. Úplata za stravování

- Úplata za stravování dítěte v mateřské škole je splatná do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce (např. v lednu je potřeba uhradit stravné na únor).
- Ředitel školy může s plátcem na základě závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty za stravování.
- Plátce uhradí úplatu za stravování dítěte v mateřské škole bezhotovostním bankovním převodem na určený bankovní účet organizace č. **27639461/0100** pod přiděleným variabilním symbolem, který obdrží od vedoucí školní jídelny mateřské školy.
- V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravování dítěte v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady, může ředitel školy, v souladu s ustanovením § 35, odstavce 1, písmeno d, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. Případný vzniklý dluh na stravném bude po plátcí vymáhán právními prostředky.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

Stravníci 3 – 6 let

Přesnídávka	7,- Kč
Oběd	22,- Kč
Svačina	7,- Kč

Stravníci 7 – 10 let

Přesnídávka	8,- Kč
Oběd	23,- Kč
Svačina	8,- Kč

CELKEM **36,- Kč**

CELKEM **39,- Kč**

Součástí každého jídla je nápoj. Po celý den je pro děti zajištěn pitný režim (ovocné a bylinné čaje, sirupy, vodu, ředěné džusy a mošty).

5. Odhlášení dítěte ze stravování

- Odhlášení stravného se provádí nejpozději do 8:00 hodin daného dne u třídní učitelky dítěte.
- Z provozních a finančních důvodů není možné stravu odhlásit po stanoveném čase. Strava je již nanormována a připravuje se. Neodhlášená strava je účtována a není za ni poskytována věcná ani finanční náhrada.
- Ve výjimečných případech, kdy bude dítě omluveno např. z důvodu nemoci až po 8:00 hodině, může být strava po telefonické dohodě vyzvednuta. Odběr je možný jen do vlastních čistých jídlonosičů v době od 11:15 do 11:30 hodin nebo po předchozí telefonické domluvě. Tato možnost platí pouze v 1. den nemoci dítěte. Školní jídelna mateřské školy nezodpovídá za případnou kontaminaci jídla během přenosu v jídlonosiči.
- Dítě, které si zákonní zástupci vyzvednou po obědě, může dostat odpolední svačinu v rámci možností a hygienických zásad.
- Ve dnech, na které připadají státní svátky a prázdniny, je dětem strava automaticky odhlášena. To neplatí v případě, pokud je v těchto dnech mateřská škola v provozu.
- Při provozu mateřské školy o letních prázdninách je nutné nahlásit docházku dítěte do mateřské školy nejpozději do 15. 6. příslušného roku.

6. Hlášení změn, vyúčtování plateb stravného

- Veškeré změny související se stravováním dítěte ve školní jídelně mateřské školy hlásí zákonní zástupci vždy do 15. dne v měsíci, aby bylo možné je zohlednit od 1. dne následujícího měsíce.
 - Způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
 - Změna adresy trvalého bydliště, kontaktního telefonního čísla zákonných zástupců, jména dítěte atd.
 - Stravovací zvyklosti dítěte
 - Ukončení docházky do mateřské školy, vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace

- b) Vyúčtování plateb stravného je prováděno ve dvou termínech, a to vždy v březnu a v září. Případné přeplatky jsou zákonným zástupcům poukazovány na bankovní účet uvedený v přihlášce ke stravování.

7. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u vchodu do mateřské školy. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovými dávkami obsaženými ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci a jiných nepředvídatelných událostech.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

- a) Po celou dobu konzumace pokrmů a nápojů ve školní jídelně mateřské školy zajišťují nad dětmi dohled pedagogičtí pracovníci mateřské školy, kteří jim zároveň i pomáhají při servírování a konzumaci pokrmů a dbají na dodržování zásad hygieny a stolování.
- b) Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), upozorní pedagogický pracovník vykonávající dohled okamžitě zaměstnance školní jídelny, který bezodkladně závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu dětí.
- c) Pedagog vykonávající dohled reguluje osvětlení v jídelně, v případě potřeby zajistí větrání v místnosti.

9. Řešení nouzových a havarijních situací

- a) Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci (havárie vody, přerušení dodávky elektrické energie apod.) řeší vedoucí školní jídelny s ředitelem školy.
- b) Podle charakteru nouzové nebo havarijní situace může být ve výjimečných případech školní stravování přerušeno nebo omezeno. Vedení školy v takových případech přijme okamžitá opatření k co nejrychlejšímu zajištění náhradního stravování.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny mateřské školy řeší vedoucí školní jídelny.
- b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny mateřské školy.
- c) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- d) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým řádem školy.
- e) Směrnice nabývá platnosti dnem: 17. 2. 2021
- f) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 3. 2021

Ve Frýdlantu dne 17. 2. 2021

Mgr. Bc. Petr Kozlovský
ředitel školy