



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec,  
příspěvková organizace, Purkyňova 510, 464 01 Frýdlant

## ŠKOLNÍ ŘÁD - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠAZUŠ/906/2019	1.2	A5
Vypracoval:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy				
Schválil:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy				
Na jednání pedagogické rady projednáno dne:	26. 8. 2019				
Schváleno školskou radou dne:	29. 8. 2019				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019				

Změny ve směrnici:

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
1	30. 8. 2020	celý dokument	1. 9. 2020	Mgr. Bc. Petr Kozlovský	<b>Nahrazení školního systému Škola Online (SOL) školním systémem Bakaláři</b>
2	26. 1. 2021	9	1. 2. 2021	Mgr. Bc. Petr Kozlovský	<b>Váha známek, vážený průměr</b> - projednáno PR a ŠR 25. a 26. 1. 2021. Žáci a zákonní zástupci seznámeni se změnami 28. 1. 2021.
3	26. 1. 2020	10 - 18	1. 2. 2021	Mgr. Bc. Petr Kozlovský	<b>Přehled druhů hodnocení a rozpětí váhy známek v jednotlivých vyučovacích předmětech</b> - projednáno PR a ŠR 25. a 26. 1. 2021. Žáci a zákonní zástupci seznámeni se změnami 28. 1. 2021.
4	26. 1. 2021	33	1. 2. 2021	Mgr. Bc. Petr Kozlovský	<b>Změna minimálního počtu známek v jednotlivých vyučovacích předmětech za pololetí</b> – projednáno PR a ŠR 25. a 26. 1. 2021. Žáci a zákonní zástupci seznámeni se změnami 28. 1. 2021.

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků byli informováni o jejím vydání a obsahu.



## **Obsah**

- I. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.
- III. Podrobné informace o opravných zkouškách a komisionálním přezkoušení.
- IV. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
- V. Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- VI. Závěrečná ustanovení.



## **I. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.**

### **1. Obecná pravidla**

- a. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí je žákovi místo vysvědčení vydán výpis z vysvědčení.
- c. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- e. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- f. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- g. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- h. Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a uplatňuje objektivní přístup, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení lepšího hodnocení.
- i. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s výjimkou předmětů s převahou praktického a výchovného zaměření.
- j. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.



## **Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace**

- k. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- l. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- m. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- n. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- o. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **2. Pravidla platná pro základní vzdělávání**

- a. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- d. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- e. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- i. průběžně prostřednictvím školního systému Bakaláři,
  - ii. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - iii. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
- f. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.
- g. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- i. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- j. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce



## **Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace**

září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- l. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- m. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- n. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- o. Klasifikace ve vyučovacím předmětu Tělesná výchova je podmíněna 70% aktivní účastí žáka ve výuce.
- p. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.



### **3. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - a) co se mu daří,
  - b) co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - c) jak bude pokračovat dál.
- e. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - a) zodpovědnost,
  - b) motivace k učení,
  - c) sebedůvěra,
  - d) vztahy v třídním kolektivu.
- h. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.



## II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.

### 1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- I. velmi dobré,
- II. uspokojivé,
- III. neuspokojivé.

- a. **Stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- b. **Stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
- c. **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí v průběhu klasifikačního období a na vysvědčení stupni prospěchu:





- I. 1 - výborný,
- II. 2 – chvalitebný,
- III. 3 – dobrý,
- IV. 4 - dostatečný,
- V. 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### **2.1 Průběžná klasifikace výsledků vzdělávání žáka a vážený průměr**

Učitel zadává při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech do elektronické žákovské knížky ve školním systému Bakaláři tři základní údaje: **druh hodnocení** (např. písemná práce, test, ústní zkoušení atd.), **známku a její váhu**. Hodnocení je zpravidla doplněno krátkým slovním popisem tématu, které se váže k příslušnému druhu hodnocení.

- a. Zámka vychází z tradičního způsobu hodnocení klasifikačními stupni na stupnici 1 až 5.
- b. Váhou známky se rozumí celé číslo v rozsahu od 1 do 5, které určuje, jakou důležitost přikládá učitel daného vyučovacím předmětu známce v rámci své klasifikace, a to v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí.

Např. čtvrtletní písemná práce má větší váhu (větší důležitost) než ústní zkoušení, referát apod. Učitel tedy např. zvolí, že váha čtvrtletní písemné práce je 5, váha ústního zkoušení je 3. Každá známka se do celkového váženého průměru započítává tolikrát, kolik činí její váha. Průběžné hodnocení, které systém žákovi počítá, je pak tzv. **váženým průměrem**.

- c. Vážený průměr se počítá podle následujícího vzorce:

$(\text{známka} \times \text{váha známky} + \dots + \text{známka} \times \text{váha známky}) : (\text{součet vah})$

- d. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se nemusí rovnat zaokrouhlenému zobrazovanému váženému průměru, protože učitel má možnost do hodnocení žáka za celé pololetí zahrnout ještě další kritéria pro hodnocení, se kterými musí být žáci předem seznámeni, např. aktivita žáka při vyučování, přístup k plnění zadaných úkolů atd.



e. Ilustrativní příklad výpočtu váženého průměru

Žák získal ve vyučovacím předmětu Český jazyk za pololetí následující známky s přidělenou váhou:

- ústní zkoušení: 1
- referát: 2
- kontrolní diktát: 3
- písemná práce: 3
- domácí úkol: 1

Klasifikace (známka)	1	2	3	3	1	Součet vah	Vážený průměr
Váha známky	2	3	4	5	1	15	2,40

**Vážený průměr**  $(1 \times 2 + 2 \times 3 + 3 \times 4 + 3 \times 5 + 1 \times 1) : (2 + 3 + 4 + 5 + 1) = 36 : 15 = \underline{2,40}$

vs.

**Aritmetický průměr**  $(1+2+3+3+1) : 5 = 2,0$

### 2.1.1 Přehled druhů hodnocení a rozpětí váhy známek v jednotlivých vyučovacích předmětech

#### A. 1. stupeň ZŠ (1. až 5. ročník)

a) Český jazyk

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 5
Pololetní písemná práce	3 - 5
Čtvrtletní písemná práce	3 - 5
Písemný test	3 - 5
Diktát	3 - 5
Desetiminutovka	2 - 4
Ústní zkoušení	2 - 4
Orientační zkoušení	1 - 3
Tematická práce (projekt)	1 - 3
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3



b) Matematika

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 5
Pololetní písemná práce	3 - 5
Čtvrtletní písemná práce	3 - 5
Písemný test	2 - 4
Desetiminutovka	2 - 4
Ústní zkoušení	2 - 4
Orientační zkoušení	1 - 3
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

c) Anglický jazyk

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 5
Písemný test	2 - 4
Desetiminutovka	1 - 3
Ústní zkoušení	3 - 5
Orientační zkoušení	1 - 3
Projekt	3 - 5
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Práce v hodině	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

d) Přírodověda

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 5
Pololetní písemná práce	3 - 5
Čtvrtletní písemná práce	3 - 5
Písemný test	3 - 5
Desetiminutovka	1 - 3
Ústní zkoušení	2 - 4
Orientační zkoušení	1 - 3
Tematická práce (projekt)	2 - 4



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

e) Prvouka

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 5
Pololetní písemná práce	3 - 5
Čtvrtletní písemná práce	3 - 5
Písemný test	3 - 4
Desetiminutovka	1 - 3
Ústní zkoušení	2 - 4
Orientační zkoušení	1 - 3
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

f) Vlastivěda

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 5
Pololetní písemná práce	3 - 5
Čtvrtletní písemná práce	3 - 5
Písemný test	3 - 5
Desetiminutovka	1 - 3
Ústní zkoušení	2 - 4
Orientační zkoušení	1 - 3
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

g) Pracovní činnosti

Druh hodnocení	Váha
Orientační zkoušení	3 - 5
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	2 - 4



Samostatná práce	3 - 5
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

h) Hudební výchova

Druh hodnocení	Váha
Desetiminutovka	2 - 4
Ústní zkoušení	2 - 4
Orientační zkoušení	2 - 4
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	2 - 4
Samostatná práce	3 - 5
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

i) Výtvarná výchova

Druh hodnocení	Váha
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	2 - 4
Samostatná práce	3 - 5
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

j) Tělesná výchova

Druh hodnocení	Váha
Skupinová práce	2 - 4
Samostatná práce	3 - 5
Aktivita v hodině	1 - 3

k) Informatika

Druh hodnocení	Váha
Desetiminutovka	2 - 3
Ústní zkoušení	2 - 3
Skupinová práce	3 - 5
Samostatná práce	3 - 5
Práce v hodině	1 - 3



**B. 2. stupeň ZŠ (6. – 9. ročník)**

a) Český jazyk

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 – 5
Písemný test	2 – 4
Kontrolní diktát	3 – 5
Desetiminutovka	1 – 3
Ústní zkoušení	2 – 4
Tematická práce (projekt)	2 – 4
Skupinová práce	2 – 4
Samostatná práce	2 – 4
Práce v hodině	1 – 3
Aktivita v hodině	1 – 3
Domácí úkol	1 – 3
Úprava sešitů a prací	1
Referát	2 – 4
Čtení, práce s textem	2 – 4

b) Matematika

Druh hodnocení	Váha
Čtvrtletní písemná práce	4 – 5
Písemný test	3 – 5
Desetiminutovka	2 – 4
Pětiminutovka	1 – 3
Ústní zkoušení	3 – 4
Tematická práce (projekt)	2 – 4
Skupinová práce	1 – 3
Samostatná práce	2 – 4
Aktivita v hodině	1 - 2
Domácí úkol	1

c) Anglický jazyk

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 – 5
Písemný test	2 – 4
Desetiminutovka	1 – 3
Ústní zkoušení	3 – 5
Orientační zkoušení	1 – 3
Projekt	3 – 5



Skupinová práce	1 – 3
Samostatná práce	2 – 4
Aktivita v hodině	1 – 3
Domácí úkol	1 – 3

d) Německý jazyk

<b>Druh hodnocení</b>	<b>Váha</b>
Písemný test	3 – 5
Diktát	2 – 3
Desetiminutovka	2 – 3
Ústní zkoušení	3 – 5
Orientační zkoušení	1 – 2
Tematická práce (projekt)	2 – 3
Skupinová práce	2 – 4
Samostatná práce	2 – 4
Práce v hodině	1 – 3
Aktivita v hodině	1 – 3
Domácí úkol	1 – 3
On-line kvízy	1 – 2

e) Ruský jazyk

<b>Druh hodnocení</b>	<b>Váha</b>
Písemný test	3 – 5
Diktát	2 – 3
Desetiminutovka	2 – 3
Ústní zkoušení	3 – 5
Orientační zkoušení	1 – 2
Tematická práce (projekt)	2 – 3
Skupinová práce	2 – 4
Samostatná práce	2 – 4
Práce v hodině	1 – 3
Aktivita v hodině	1 – 3
Domácí úkol	1 – 3
On-line kvízy	1 – 2

f) Zeměpis

<b>Druh hodnocení</b>	<b>Váha</b>
Písemný test	3 – 5
Desetiminutovka	2 – 4
Ústní zkoušení	3 – 5



Orientační zkoušení	1 – 3
Skupinová práce	2 – 4
Samostatná práce	2 – 4
Aktivita v hodině	1 – 3
Domácí úkol	1 – 3

g) Dějepis

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 – 5
Písemný test	3 – 5
Desetiminutovka	2 – 3
Ústní zkoušení	3 – 5
Orientační zkoušení	1 – 2
Projekt	2 – 4
Skupinová práce	1 – 3
Samostatná práce	1 – 3
Práce v hodině	1 – 3
Aktivita v hodině	1 – 3
Domácí úkol	1 – 3
Online kvíz	1 – 3

h) Přírodopis

Druh hodnocení	Váha
Písemný test	3 – 5
Desetiminutovka	1 – 3
Samostatná práce	1 – 3
Ústní zkoušení	1 – 3
Tematická práce (projekt)	2 – 4
Aktivita v hodině	1 – 3
Laboratorní práce	2 – 4
Domácí úkol	1 – 3

i) Fyzika

Druh hodnocení	Váha
Písemný test	3 - 5
Desetiminutovka	2 - 4
Pětiminutovka	1 - 3
Ústní zkoušení	3 - 4
Orientační zkoušení	1 - 3
Tematická práce (projekt)	2 - 4





Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 2
Laboratorní práce	2 - 4
Domácí úkol	1

j) Chemie

Druh hodnocení	Váha
Písemný test	3 - 5
Ústní zkoušení	2 - 4
Samostatná práce	1 - 3
Aktivita v hodině	1 - 3
Laboratorní práce	2 - 4
Domácí úkol	1 - 3

k) Pracovní činnosti

Druh hodnocení	Váha
Desetiminutovka	3 - 5
Tematická práce (projekt)	3 - 5
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Práce v hodině, aktivita	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3
Úprava sešitů, desek, materiálů	1 - 3

l) Hudební výchova

Druh hodnocení	Váha
Písemná práce	3 - 4
Desetiminutovka	2 - 3
Ústní zkoušení	2 - 4
Tematická práce (projekt)	3 - 5
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3

m) Výtvarná výchova

Druh hodnocení	Váha
Tematická práce (projekt)	2 - 4
Skupinová práce	2 - 4



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

Samostatná práce	3 - 5
Práce v hodině	1 - 2
Aktivita v hodině	1 - 2

n) Tělesná výchova

Druh hodnocení	Váha
Skupinová práce	3 - 5
Samostatná práce	3 - 5
Aktivita v hodině	1 - 3

o) Člověk ve společnosti

Druh hodnocení	Váha
Písemný test	3 - 5
Desetiminutovka	3 - 5
Tematická práce (projekt)	3 - 5
Skupinová práce	2 - 4
Samostatná práce	3 - 5
Aktivita v hodině	1 - 3
Domácí úkol	1 - 3
Aktualita	3 - 5

p) Informatika

Druh hodnocení	Váha
Desetiminutovka	2 - 3
Ústní zkoušení	2 - 3
Skupinová práce	3 - 5
Samostatná práce	3 - 5
Práce v hodině	1 - 3

q) Povinně volitelné předměty

Druh hodnocení	Váha
Ústní zkoušení	3 - 5
Tematická práce (projekt)	3 - 5
Skupinová práce	1 - 3
Samostatná práce	2 - 4
Práce v hodině	2 - 4
Aktivita v hodině	1 - 3
Laboratorní práce	3 - 5
Domácí úkol	1



## 2.2. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období na vysvědčení

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni

- I. Prospěl(a) s vyznamenáním,
- II. Prospěl(a),
- III. Neprospěl(a),
- IV. Nehodnocen(a).

a. Žák je hodnocen stupněm

- I. **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.
- II. **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- III. **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- IV. **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- V. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy za závažnou souvislost podle § 15 odstavce 2 a 4, vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášky 454/2006 Sb, která ovlivňuje jejich výkon.
- VI. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



**Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do tří skupin:**

- i. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření,
- ii. Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření,
- iii. Vyučovací předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- i. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- ii. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- iii. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- iv. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- v. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- vi. kvalita výsledků činností,
- vii. osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

- i. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



- ii. **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- iii. **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- iv. **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké potíže.
- v. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



## **2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- i. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- ii. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- iii. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- iv. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- v. kvalita výsledků činností,
- vi. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- vii. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- viii. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- ix. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

- i. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- ii. **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.



- iii. **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- iv. **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- v. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření a uměleckého odborného zaměření:**

Převahu výchovného a uměleckého odborného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák se při jeho částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.



Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- i. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- ii. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- iii. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- iv. kvalita projevu,
- v. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- vi. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- vii. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

- i. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ii. **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- iii. **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- iv. **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a dovedností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- v. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a dovedností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.





Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- i. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání pedagogickou radou.
- ii. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- iii. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- iv. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- v. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:**

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá



3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí



<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



### **III. Podrobné informace o opravných zkouškách a komisionálním přezkoušení**

#### **A. Komisionální zkouška**

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje písemný protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.



## **B. Opravná zkouška**

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
  - Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
- c) Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnovém jednání pedagogické rady. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- g) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

## **C. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

### Zkouška se koná:

- a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

9. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
10. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
11. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
  - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
12. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
13. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18.
14. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
15. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

16. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.





#### **IV. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Při celkovém hodnocení výsledků vzdělávání přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Minimální počet známek pro hodnocení výsledků vzdělávání, které žáci musí získat za každé pololetí školního roku, je pro jednotlivé vyučovací předměty uveden v následující tabulce.

<b>Vyučovací předměty</b>	<b>Minimální počet známek za pololetí, rovnoměrně rozložených</b>
<b>Předměty s převahou teoretického zaměření</b>	
český jazyk, matematika, anglický jazyk 3. - 9. ročník	8
anglický jazyk 1. a 2. ročník	4
prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk	4
<b>Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření</b>	
hudební výchova, člověk ve společnosti, volitelné předměty	3
informatika 1. a 2. stupeň	3
výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova	3

5. Podklady pro klasifikaci výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

6. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
7. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen v doporučení školského poradenského zařízení.
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
9. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od termínu zkoušení (získání podkladů pro hodnocení žáka). Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního informačního systému Bakaláři a současně žákům.
10. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
11. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
12. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem v systému Bakaláři tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo v případě rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled včetně všech podkladů sloužících k hodnocení výsledků vzdělávání žáků (písemné práce žáků, výkresy, výrobky atd.) zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
13. Klasifikační stupeň na vysvědčení za příslušné klasifikační období určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které kmenové škole žáka sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

14. Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita a výsledky práce, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel může zohlednit i další kritéria pro hodnocení, se kterými musí ovšem žáky předem seznámit.
15. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v rámci jednání pedagogické rady, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu příslušného školního roku.
16. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do školního systému Bakaláři a připraví návrhy k možnosti konání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
17. Zákonné zástupce žáka učitelé informují o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí v rámci konání čtvrtletních třídních schůzek; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Průběžnou klasifikaci mohou zákonní zástupci sledovat ve školním systému Bakaláři.
18. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na konzultačních hodinách a čtvrtletních třídních schůzkách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně. Termíny konzultačních hodin a třídních schůzek jsou stanoveny a zveřejněny na webových stránkách školy a prostřednictvím školního systému Bakaláři.
19. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
20. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
21. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem



## Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace

zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

22. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření jednotlivých žáků, která mají vztah k metodám a formám výuky, způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na jednání pedagogické rady.

### Klasifikace chování

1. Chování žáka se hodnotí ve škole a na akcích pořádaných školou v době výuky, ale také mimo ni, pokud akce časově přesahují dobu vyučování.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání pedagogickou radou. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na jednání pedagogické rady i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování viz bod II. 1.

### Pravidla pro udělování výchovných opatření, výchovná opatření předcházející snížené hodnocení chování žáka:

1. Napomenutí třídního učitele - Opakované drobné porušení školního řádu.
2. Důtka třídního učitele - Opakování kázeňských přestupků, které vedly k udělení napomenutí třídního učitele, neomluvená absence v rozsahu 1 až 2 hodin (záškoláctví), hrubé chování, přinesení věcí ohrožujících zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob do školy.
4. Důtka ředitele školy - opakování kázeňských přestupků, které vedly k udělení důtky třídního učitele, úmyslné použití mobilního telefonu nebo zařízení pro záznam a reprodukci audiozáznamu a videozáznamu bez souhlasu vyučujícího, nedovolené



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

opuštění školy, úmyslné poškození školního majetku nebo majetku jiných osob, neomluvená absence v rozsahu 3 až 10 hodin (záškoláctví), agresivní nebo vulgární chování vůči spolužákům nebo jiným osobám, počátek šikany a kyberšikany, podvodné jednání.

Při závažném porušení školního řádu lze žáka na konci příslušného klasifikačního období hodnotit sníženým stupněm z chování bez předchozího udělení jednoho z výše uvedených výchovných opatření.



## **V. Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

1. Vyžaduje-li to zájem žáka, doporučí škola zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření žákovi zejména se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
2. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Škole se poskytuje pouze doporučení. V doporučení jsou uvedena podpůrná opatření prvního až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám žáka.
3. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
4. Všechna navrhovaná pedagogická opatření vycházející z doporučení školského poradenského zařízení se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
5. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o tom, že škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného poradenského zařízení a ředitel je povinen jednání bez zbytečného odkladu svolat.
6. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
7. Při způsobu hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se



doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

8. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a školní speciální pedagog s ostatními vyučujícími. O změně způsobu hodnocení žáka rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a se souhlasem školské rady.
9. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

### **Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

1. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
2. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.
3. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.
4. Hodnocení mimořádně nadaného žáka se řídí doporučením školského poradenského zařízení a splňuje všechny aspekty pro hodnocení žáků.



## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele jednotlivých pracovišť ZŠ.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 29. 8. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na jednání pedagogické rady dne 26. 8. 2019.
6. Školská rada schválila výše uvedené znění Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na svém zasedání dne 29. 8. 2019.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. – 6. 9. 2019 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Školního řádu – pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků informací na webových stránkách školy, a v rámci úvodních třídních schůzek dne 12. 9. 2019 Řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Frýdlantu dne 13. 8. 2019

Mgr. Bc. Petr Kozlovský  
Ředitel školy