



INFORMACE K ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

- Termín konání:** čtvrtek 11. dubna 2019
- Čas konání:** od 13:00 do 17:00 hodin
- Místo konání:** Pracoviště ZŠ Husova 344, Frýdlant
- Pro koho je zápis určen:** Zápis se týká dětí, které do 31. srpna 2019 dovrší šesti let věku, nebo dětí, kterým byl povolen odklad plnění povinné školní docházky pro školní rok 2018/2019.
- S sebou:** rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce, případně další doklady o dítěti – rozhodnutí o odkladu školní docházky, v případě žádosti o odklad povinné školní docházky doporučení školského poradenského zařízení, vyjádření odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Důležité informace:

- a) Dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně, ale protože se jedná o slavnostní a důležitou událost v životě každého dítěte, jeho účast u zápisu doporučujeme.
- b) K zápisu se dostaví i zákonní zástupci dětí (v případě zájmu i děti), kterým byl udělen odklad povinné školní docházky ve školním roce 2018/2019.
- c) V případě, že u zápisu zastupuje dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, musí doložit své oprávnění dítě zastupovat.
- d) U zápisu budou přítomni členové vedení školy, kteří Vám rádi poskytnou radu nebo konzultaci.

Průběh zápisu:

1. Formální část

- a) Zákonný zástupce dítěte vyplní a podá žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, popř. žádost o odklad povinné školní docházky
- b) Zákonný zástupce vyplní zápisový osobní list dítěte
- c) Předloží svůj průkaz totožnosti
- d) Předloží rodný list dítěte
- e) Obdrží registrační číslo dítěte
- f) Obdrží Desatero pro rodiče dětí předškolního věku



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

- g) V rámci formální části zápisu jsou zákonní zástupci dítěte informováni:
- o možnosti udělení odkladu povinné školní docházky
 - v případě rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky o povinnosti předškolního vzdělávání a možných způsobech jejího plnění
 - o možnostech rozvoje dítěte do doby zahájení povinné školní docházky – doporučení na oblasti, na které se má zákonný zástupce s dítětem zaměřit (Desatero pro rodiče dětí předškolního věku)
 - u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a mimořádně nadaných o systému společného vzdělávání
 - o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci žáků dětí z jazykově odlišného prostředí a u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí

2. Motivační část (rozhovor a další činnosti s dítětem)

- a) Je realizována, je-li u zápisu přítomné zapisované dítě.
- b) Probíhá se souhlasem zákonného zástupce, který může být této části zápisu po celou dobu přítomen.
- c) Cílem je motivovat dítě pro školní docházku, orientačně posoudit jeho školní připravenost hravou formou.
- d) V rámci motivační části zápisu se dítěti věnují učitelky 1. stupně ZŠ po dobu nejvýše 20 minut.
- e) Absolvování motivační části není podmínkou přijetí dítěte k povinné školní docházce.

Ve školním roce 2019/2020 Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace otevře tři třídy s celkovým maximálním počtem 84 žáků.

Kritéria pro přijetí žáků k základnímu vzdělávání:

Děti, které se zúčastnily zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020, jsou přijímány k základnímu vzdělávání v Základní škole, Základní umělecké škole a Mateřské škole, Frýdlant, okres Liberec, příspěvkové organizaci (dále jen škola) dle následujících kritérií v pořadí:

1. Děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu školy; děti umístěné v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči.



2. Děti s místem trvalého pobytu mimo spádový obvod školy jsou přijímány do stanoveného počtu míst ve třídách 1. ročníku pro daný školní rok.
 - 2.1. Dítě se sourozencem, který navštěvuje základní školu, jejíž činnost vykonává ZŠ, ZUŠ a MŠ Frýdlant.
 - 2.2. Ostatní děti

Kritéria pro rozdělení žáků přijatých k základnímu vzdělávání na jednotlivá pracoviště základní školy:

1. Žáci s místem trvalého pobytu ve školském obvodu školy; žáci umístění v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči.
 - 1.1. Žáci se sourozencem navštěvujícím preferované pracoviště ZŠ
 - 1.2. Žáci s volbou písma Comenia Script (vyučováno pouze na pracovišti ZŠ Bělíkova)
 - 1.3. Ostatní žáci
2. Žáci s místem trvalého pobytu mimo spádový obvod školy.
 - 2.1. Žáci se sourozencem navštěvujícím preferované pracoviště ZŠ
 - 2.2. Žáci s volbou písma Comenia Script (vyučováno pouze na pracovišti ZŠ Bělíkova)
 - 2.3. Ostatní žáci
 - a) Žáci budou na jednotlivá pracoviště ZŠ rozděleni dle výše uvedených kritérií.
 - b) Jako první v pořadí budou na jednotlivá pracoviště zařazováni žáci s místem trvalého pobytu ve školském obvodu školy; resp. žáci umístění v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči. Následně budou podle výše uvedených kritérií na jednotlivá pracoviště rozřazeni žáci s místem trvalého pobytu mimo spádový obvod školy.
 - c) V případě, že škola nebude moci vyhovět žákům, kteří splnili stanovená kritéria pro rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště ZŠ, bude rozdělení provedeno na základě preferencí jednotlivých pracovišť ZŠ, které uvedou zákonní zástupci dítěte při zápisu. Zákonný zástupce uvádí dvě preferovaná pracoviště ZŠ (1. volba, 2. volba).
 - d) Při zařazení žáka na příslušné pracoviště ZŠ bude upřednostněn žák, jehož zákonný zástupce uvedl dané pracoviště ZŠ jako svou první volbu.
 - e) V případě, že počet zájemců s první volbou daného pracoviště ZŠ bude převyšovat počet volných míst na daném pracovišti ZŠ, budou následně volná místa obsazena formou losování ze skupiny žáků s 1. volbou.
 - f) Žáci, které nebylo možné zařadit na konkrétní pracoviště základní školy ani na základě provedeného losování, budou zařazeni na pracoviště ZŠ s volnými místy v 1. ročníku.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

- g) Případné losování proběhne za účasti vedení školy, zástupců Školské rady a zřizovatele.
- h) V případě rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště ZŠ formou losování budou termín a místo losování zveřejněny na webových stránkách školy a na vývěsce školy u pošty do 30 dnů od konání zápisu.
- i) Oznámení o zařazení žáka na příslušné pracoviště základní školy bude zasláno zákonným zástupcům žáků přijatých k základnímu vzdělávání poštou po skončení procesu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště základní školy.

Na zařazení žáka na konkrétní pracoviště základní školy nevzniká žákovi resp. jeho zákonnému zástupci právní nárok. Rozhodnutí o zařazení žáka na konkrétní pracoviště základní školy je plně v kompetenci ředitele školy, který bude při rozdělování žáků postupovat podle výše uvedených kritérií pro rozdělení žáků přijatých k základnímu vzdělávání na jednotlivá pracoviště základní školy. Proti rozhodnutí o umístění žáka na konkrétní pracoviště základní školy není možné podat odvolání.

Způsob oznámení rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání:

- Ředitel školy vyvěsí nejpozději do 30 dnů od data zápisu dítěte na veřejném místě (vstupní dveře jednotlivých pracovišť základní školy, webové stránky školy, nástěnky na jednotlivých pracovištích MŠ, vývěska u pošty) seznam přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů.
- Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.
- Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí: a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas) c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)
- Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelem školy: a) osobně zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí b) poštou obálka s doručenkou
- Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu: a) osobně zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí b) poštou obálka s doručenkou

V případě jakýchkoliv dotazů k organizaci a průběhu zápisu k povinné školní docházce se můžete obracet na ředitele školy - tel. 482 312 197, e-mail: petr.kozlovsky@zsazusfrydlant.cz

Ve Frýdlantu 19. 2. 2019

Mgr. Bc. Petr Kozlovský
Ředitel školy