



## Provozní řád

## Dětská skupina Koťata

**Zpracovala:** Mgr. Věra Dunajčíková, ředitelka školy

Frýdlant dne 13.7.2016

**Dětská skupina Kořata** (dále DSK) je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí a zřízena dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

DSK je provozována v prostorách základní školy v ulici Bělíkova 977 se samostatným vchodem z ulice Družstevní. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny.

Zřízení a provoz DSK je podpořen dotací z OP Zaměstnanost MPSV, rg.č. CZ.03.1.51/0.0/15\_035/0001808 s názvem projektu Dětská skupina ve Frýdlantu.

## 1. Údaje o zařízení

**Poskytovatel služby:**

**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace**

Zastoupená Mgr. Věrou Dunajčíkovou, statutární zástupce,  
[vera.dunajcikova@zsazusfrydlant.cz](mailto:vera.dunajcikova@zsazusfrydlant.cz)

Dětská skupina Kořata, Bělíkova 977, Frýdlant, telefon 728 921 347

**Kapacita : 12 dětí**

**Den započetí poskytované služby: 1.9.2016**

**Provozní doba : 7 – 16 hodin**

**Kontakt:** Lenka Meinerová , [lenka.meinerova@zsazusfrydlant.cz](mailto:lenka.meinerova@zsazusfrydlant.cz), telefon 728 921 347

## 2. Úvod

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### **Přijetí dítěte do dětské skupiny**

Zákonný zástupce - rodič dítěte, který chce využívat služby DSK, podává vyplněnou „**Přihlášku**“ na předepsaném formuláři, který si vyzvedne či stáhne z webu školy ([www.zsazusfrydlant.cz](http://www.zsazusfrydlant.cz)). Přílohou přihlášky je **potvrzení lékaře** o zdravotní způsobilosti a pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) a „**Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce**“.

Přihláška se podává na adresu: **ZŠ, ZUŠ a MŠ, Frýdlant, okres Liberec, ul. Purkyňova 510, Frýdlant** nebo **osobně na ředitelství školy**.

Přihlášky posuzuje a o umístění rozhodne ředitelka školy.

Pro nový školní rok je vypsán řádný termín zápisu (květen, červen) pro příjem přihlášek, který bude včas zveřejněn na stránkách školy. V případě potřeby a volné kapacity je možno přijmout dítě do dětské skupiny i mimo řádný termín v průběhu roku.

Přihlášky mohou být přijímány během celého roku, přičemž vyhověno může být pouze na základě volné kapacity. Žádosti jsou uschovány v pořadníku dle přijetí.

Kritéria pro přijetí dítěte do dětské skupiny:

1. jeden z rodičů musí doložit „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“.
2. věk dítěte
3. celodenní docházka

O přijetí či nepřijetí do DSK rozhoduje pouze ředitelka školy a rodič nemá nárok na odvolání.

Po přijetí dítěte do dětské skupiny je zákonný zástupce - rodič povinen vyplnit a odevzdat „Evidenční list dítěte“, který obsahuje nutné údaje pro pobyt dítěte v dětské skupině; zákonný zástupce - rodič je povinen v „Evidenčním listě dítěte“ uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v dětské skupině na uvedených telefonních číslech k zastizení.

Zákonný zástupce - rodič je povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Kořata a doložit potřebné přílohy. Dále je zákonný zástupce - rodič povinen seznámit se s Provozním řádem a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním.

### **3. Provoz dětské skupiny**

3.1. Je určena pro děti od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

3.2. Dítě může navštěvovat DSK buď celodenně nebo ve zkrácené denní době, minimálně však 3 hodiny denně (počítáno jako půlden).

3.3.. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve „Smlouvě o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Kořata“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a poskytovatelem služby.

3.4.. Provozní doba poskytování služby může být omezena v době vánočních svátků nebo letních či jarních prázdninách, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je zákonný zástupce dítěte v co možná nejkratším termínu poskytovatelem podrobně informován.

3.5.. Ve všech prostorách pro poskytování služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

#### 4. Docházka a pobyt dítěte v dětské skupině

- 4.1. **Příchod dětí v ranních hodinách** : Od 7:00 hod. do 8:30 podle potřeb rodičů.  
Pozdější příchody (po 8:30 hod.) je třeba předem hlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pečovateli. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- 4.2. K pobytu dětí v budově se využívají prostory určené pro dětskou skupinu. Pro pobyt venku je využívána přilehlá budova a další vhodné prostory k procházkám. Pobyt venku je závislý na počasí, vynecháním pobytu venku je např. silný vítr, déšť, znečištěné ovzduší či extrémně nízká či vysoká teplota vzduchu.
- 4.3. Do DSK může být **přijato pouze zdravé dítě**. Zákonní zástupci - rodiče nesmějí do DSK umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu. Pečující osoby dětské skupiny mají právo požadovat od zákonného zástupce - rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DSK nepřijmout.
- 4.4. Při nenadálé **zdravotní indispozici dítěte** nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc pečující osobou DSK, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Pečující osoba dětské skupiny bude ihned kontaktovat zákonného zástupce - rodiče dítěte, který je povinen v co nejkratší možné době zajistit vyzvednutí dítěte z DSK.
- 4.5. Pečující osoba DS **zodpovídá** za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce - rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci - rodiči (nebo pověřené osobě) předá.
- 4.6. **Docházka**: Nepřítomnost dítěte v DSK (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.
- 4.7. V případě, **že dítě není odhlášené v den nepřítomnosti nejdéle do 8:00 hod.**, rodiče na příslušný den stravné hradí. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.
- 4.8. Děti do DSK dochází za **doprovodu rodičů** nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě v DSK osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.
- 4.9. **Vyzvedávání dětí** – po obědě od 12:00 do 12:30 hodin, odpoledne dle dohody, nejdéle do 16 hodin. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo DSK **nejpozději v 16:00 hodin**.
- 4.10. **Vybavení potřebné pro nástup dítěte**: domácí obuv (bačkůrky s pevnou patou), pohodlné domácí oblečení (tepláčky, tričko, mikina) + 1 náhradní oblečení (tepláčky, tričko, ponožky, spodní prádlo), pohodlné oblečení pro pobyt venku (dle počasí a ročního období), pláštěnka, holínky, pyžamo v případě celodenního pobytu, plenky, vlhčené ubrousky (pokud dítě potřebuje), kapesníčky papírové, bryndák, ručník, podepsaný hrnek na pitný režim, **prosíme o označení věcí vašich ratolestí!**

- 4.11. Umožňujeme dětem přinášet si do DSK **vlastní hračky**. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do DSK přinese, musí schválit pečovatelka při příchodu dítěte do DSK.  
DSK nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.
- 4.12. Společné činnosti pro **děti a rodiče** probíhají během školního roku - např. vánoční besídka, besídka ke Dni matek, výlety apod.
- 4.13. **Kontakt** se všemi pečovatelkami je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle DSK. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně na vývěsce na chodbě a na webových stránkách DSK [www.zsazusfrydlant.cz](http://www.zsazusfrydlant.cz).
- 4.14. Všechny děti v DSK jsou pojištěny **proti úrazům** a nehodám v době pobytu dítěte v DSK a při akcích dětskou skupinou organizovaných.  
Úrazem v DSK je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.  
Úrazem v DSK není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět! Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedoucí DSK. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin, ve čtyřech vyhotoveních. O každém úraze dítěte bude rodič ihned informován.

## 5. Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V DSK je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

7:00 – 8:30	příchod a předávání dětí, volná hra
8:30 – 8:45	uvítací rituál s chůzí po Montessori elipse s koťátkem v ruce za zvuku relaxační hudby, jaké máme dnes počasí?, kdo je s námi ve školce?
8:45 – 9:15	osobní hygiena, dopolední svačinka
9:15 – 9:45	aktivity a činnosti (pohybové, výtvarné, hudební) dle vzdělávacího plánu s ohledem na počet a zájem dětí
9:45 – 11:00	příprava dětí na pobyt venku (s oblékáním dopomáháme, ale vedeme k samostatnosti), pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost dle počasí
11:00 – 12:00	oběd a osobní hygiena dětí, skládání „panáčka“ ze svlečeného oblečení, převlékání do pyžamek
12:00 – 14:00	čtení pohádky, spánek a odpočinek dětí
14:00 – 14:30	osobní hygiena, převlékání z pyžamek, odpolední svačinka
14:30 – 16:00	volné činnosti a aktivity, dle počtu a zájmu dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě DS

DSK **pracuje** na základě vypracovaného plánu výchovy a péče o dítě, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách a na internetových stránkách školy [www.zsazusfrydlant.cz](http://www.zsazusfrydlant.cz) (oddíl Pro rodiče – Dětská skupina).

## 6. Platby za služby

### 6.1. Stravování

Stravování je zajištěno školní jídelnou mateřské školy. Dětem bude poskytována za úplatu dopolední i odpolední svačina a oběd. Po celý den je zajištěn pitný režim.

Cena oběda : 20,- Kč

Svačina : 7,- Kč

Polodenní strava: 27,- Kč

Celodenní strava : 34,- Kč

Jídelníček pro daný týden je k dispozici na nástěnce v prostorách DSK.

### 6.2 Školné

Celodenní pobyt 700,- Kč

Polodenní pobyt 450,- Kč (včetně pobytů na 1-2 dny v týdnu, tj od 4 dnů v měsíci)

Denní 150,- Kč (maximálně do 3 dnů v měsíci)

Úhrada je prováděna bezhotovostně na účet školy, každý zákonný zástupce má svůj variabilní symbol, pod kterým platbu zasílá. Při platbě tento variabilní symbol uvede a do zprávy pro příjemce zapíše jméno dítěte.

**Úhrada je zasílána předem na měsíc vždy do 25.dne předchozího měsíce.**

Záloha na stravné při celodenním pobytu (20 dní) činí 680,-Kč, při polodenním 540,- Kč + školné , (záloha na stravné 2 dny v týdnu se počítá denní normax10 dní, 1 den v týdnu je denní normax5). Vyúčtování záloh je prováděno 2x ročně.

## 7. Základní pravidla pro zákonné zástupce - rodiče dětí

### 7.1 Pravidlo „dodržování provozní doby“ :

- rodiče dodržují provozní dobu DSK,
- službu DSK může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě, či na základě osobní domluvy

- rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat sám nebo jiná pověřená osoba uvedená v evidenčním listě; mimořádné změny rodič předem nahlásí.

#### **7.2 Pravidlo „dodržování termínu plateb“:**

- rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté Služby a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované Služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.

#### **7.3 Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:**

- rodič je povinen plnit a používat elektronický docházkový systém dítěte, který je součástí a podmínkou provozu DSK. Každé dítě má svou identifikační čtečku, která prokazuje evidenci dítěte v den docházky – příchod – odchod. Rodič má povinnost zaznamenávat pravidelně příchod a odchod dítěte na základě předání dítěte k denní docházce. Každý rodič je seznámen a dle potřeby proškolen dle daných instrukcí.
- rodič je povinen řádně omluvit nepřítomnost nejpozději den předem, pokud o ní ví
- pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve
- stravu je nutno odhlásit den předem, nebo ve výjimečných případech nejpozději do **8:00hod.** aktuálního dne telefonicky na čísle: mobil na vedoucí DS - **728 921 347** nebo vedoucí stravování **482 311 696**. V případě, že strava nebude odhlášena včas, oběd propadá a rodič má povinnost jej uhradit dle platného ceníku,
- absence dítěte v DSK po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

**7.4 Povinnosti rodiče je přivést dítě do DSK pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).**

**7.5** Rodič je povinen neprodleně **nahlásit změny zásadních údajů** uvedených v Evidenčním listu dítěte.

**7.6 Rodič má právo se vyjadřovat k provozu DSK, dávat podněty, připomínky i stížnosti.** Svá práva uplatňuje prostřednictvím vedoucí DSK.

## **8. Hygienicko-protiepidemický režim**

### **9.1 Zdravotní stav dítěte**

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování provozního řádu DSK.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

DSK není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízení ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě

informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

**Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině obvykle nepodáváme.**

#### 9.2 Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řadu.

#### 9.3 Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DSK odpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také odpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí DSK.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně, vždy v pátek:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umývárny a záchodů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor skupiny

Malování:

- prostory herna - 1x za dva roky



#### 8.4 Způsob nakládání s prádlem

Ložní prádlo je poskytováno provozovatelem, výměna lůžkovin se provádí nejméně 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin zajišťuje veřejná prádelna. Pyžama, ručníky a bryndáky si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo, ručník a bryndák a v pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

### 9. Ukončení umístění dítěte v DSK

**K ukončení** Smlouvy dochází výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo dle dohody s poskytovatelem.

**Poskytovatel může odstoupit** od Smlouvy s účinností od okamžiku doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně, v případě, že:

- zákonný zástupce je i přes předešlé písemné upozornění v prodlení s úhradou měsíční platby za poskytované služby,
- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší než dva týdny nečerpá služby sjednané touto smlouvou,

**3. Zákonný zástupce může odstoupit** od smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

4. Smlouva může být ukončena též **dohodou** smluvních stran.

### 10. Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem DSK nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům - rodičům.
3. Aktuální znění provozního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na internetových stránkách DSK.
4. Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Dětské skupiny Kořata a rodiče dětí navštěvujících dětskou skupinu.

5. Tento provozní řád je platný a účinný od **01. 09. 2016**.