



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec,
příspěvková organizace, Purkyňova 510, 464 01 Frýdlant

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠAZUŠ/1046/2019	1.2.1	A5
-------	--------------	----------------	------------------	-------	----

Vypracoval:	Mgr. Kateřina Kaprálek Vítámvášová
-------------	------------------------------------

Schválil:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský
-----------	-------------------------

Na provozní poradě projednáno dne:	29. 8. 2019
------------------------------------	-------------

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
------------------------------------	------------

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
------------------------------------	------------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro činnost ve ŠD a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů vychovatelky.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

2. Přihlašování, odhlašování a úplata za školní družinu

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace

2.2 O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky, způsobu a času odchodu žáka ze školní družiny. Je-li žák přihlášen na zájmový útvar, je rodič povinen tuto skutečnost do přihlášky zapsat, či doložit v písemné podobě.

2.3 Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, stanovil ředitel školy úplatu ve ŠD ve výši 150 Kč/měsíc. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec 600,-Kč a leden až červen 900,-Kč. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 4 Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

2.5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny pro porušení Vnitřního řádu školní družiny.

2.6 Přihlašování, odhlašování žáka ze školní družiny a výši úplaty podrobně definuje a stanovuje Směrnice k úplatě ve školní družině, která je přílohou č. 1 Vnitřního řádu školní družiny.

2.7 Rozhodnutí o přijetí do školní družiny. Žák je do školní družiny automaticky přijat, splňuje-li podmínky o přijetí žáka do školní družiny (viz směrnici Úplata ve školní družině). O zařazení do oddělení rozhoduje zástupce ředitele školy pro volnočasové aktivity s ohledem na věk a adresu školy žáka. Nebude-li žák do školní družiny přijat, bude rodič informován e-mailem či písemně.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je stanovena na samostatné příloze pro jednotlivá pracoviště školní družiny vždy před zahájením nového školního roku a je součástí vnitřního řádu jako příloha č. 2.

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy a zástupce ředitele školy pro volnočasové aktivity zajistí případnou součinnost s oddělením sociálně právní ochrany dětí.

3.3 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupce ředitele školy pro volnočasové aktivity.



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace

3.4 K uvolnění žáka ze školní družiny v jinou dobu, než která je uvedena v přihlášce daného žáka lze pouze písemnou formou (předepsaný formulář, lísteček, email) podepsanou zákonným zástupcem. Vyzvedá-li žáka jiná osoba nežli zákonný zástupce, musí zákonný zástupce doložit zplnomocnění cizí osoby, či tato osoba musí být zapsána na písemné přihlášce. (předepsané formuláře jsou přílohou číslo 3).

3.5 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo při akci pořádané ŠD, žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v zahajovacím týdnu školního roku, a provedou o tom písemný záznam do třídní knihy v každém oddělení.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka školní družiny zajistí, aby každý žák měl zapsány v přihlášce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, kód zdravotní pojišťovny. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc nebo zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O úrazu informují zákonné zástupce.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, šaten.

5.3. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.



6. Pravidla pro ukončení docházky

6.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele a po projednání s rodiči z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, zvláště závažných důvodů.

6.2 Rozhodne-li se zákonný zástupce žáka odhlásit z docházky do školní družiny, učiní tak pouze písemnou formou na předepsaném formuláři.

6.3 Není-li za žáka zapsaného ve školní družině zaplacená úplata v daném termínu, a nereaguje-li zákonný zástupce na upomínky ze strany vychovatelek školní družiny, ani na písemnou upomínku na adresu trvalého pobytu uvedeného na přihlášce, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny pro porušení vnitřního řádu školní družiny.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) on-line třídní knihy jednotlivých oddělení včetně seznamu a docházky žáků,
- c) školní vzdělávací program,
- d) roční hodnocení práce školní družiny,
- e) vnitřní řád ŠD,
- f) kniha úrazů na pracovišti školy - zápis o úrazu,

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy pro volnočasové aktivity a projektové řízení, o kontrolách provádí písemné záznamy.
- 8.2 Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 11. 5. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 8.3 Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019
- 8.4 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnkách na jednotlivých pracovištích školní družiny, zveřejněním na webových stránkách školy.
- 8.5 Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pracovní poradě.
- 8.6 Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni vychovatelkami na začátku každého školního roku v prvních dnech docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 8.7 Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání nového Vnitřního řádu školní družiny vychovatelkami školní družiny, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webových stránkách školy.

Ve Frýdlantu dne 26. 8. 2019

Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy