



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec,
příspěvková organizace, Purkyňova 510, 464 01 Frýdlant

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠAZUŠ/139/2020	1.2.1	V5
Vypracoval:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy				
Schválil:	Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	14. 2. 2020				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	14. 2. 2020				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jejíž činnost vykonává Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a se zněním této směrnice.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitel školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy



stanovenou výši úplaty, způsoby a pravidla její úhrady zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.2. Podmínky splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději **do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín splatnosti úplaty.
- b) Plátce uhradí úplatu za stravování dítěte v mateřské škole **bezhotovostním bankovním převodem na určený bankovní účet školy pod přiděleným variabilním symbolem**.
- c) Jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (dle § 35, odst. 1, písm. d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

3. Stanovení výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši s výjimkou dětí uvedených v bodě 4 této směrnice.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.



5. Přehled měsíční výše úplaty

- a) celodenní docházka 350,- Kč
- b) vzdělávání v posledním ročníku MŠ před zahájením povinné školní docházky 0,- Kč

6. Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitel mateřské školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

- a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy a před dnem splatnosti úplaty podá řediteli školy žádost o osvobození od úplaty na příslušný kalendářní měsíc. V tomto případě nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

- b) Při nemoci dítěte trvající celý kalendářní měsíc může být na základě lékařského potvrzení a žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, které zákonný zástupce doručí vedoucí stravování nejpozději do druhého pracovního dne nového měsíce, od úplaty vzdělávání v mateřské škole dítě pro daný měsíc osvobozeno.
- c) Pokud nebude dítě navštěvovat MŠ v době letních prázdnin (červenec, srpen) a bude předem zákonným zástupcem řádně omluveno, pak se úplata za vzdělávání dítěte v mateřské škole automaticky neúčtuje.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 2. 2020

Ve Frýdlantu 14. 2. 2020

Mgr. Bc. Petr Kozlovský
ředitel školy