



Základní umělecká škola Frýdlant, Nádražní 827, Frýdlant 464 01

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY FRÝDLANT

(vydán v souladu s § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Každý žák má právo na informace, má právo je přijímat, vyhledávat a rozšiřovat.

- Má právo na základní umělecké vzdělávání (vyhláška č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání).
- Na informace o průběhu vzdělávání mají právo i zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány a obracet se jejich pomocí na vedení školy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání, týká se i zákonných zástupců.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání a jeho úpravy odpovídající zdravotnímu stavu.

Informace o prospěchu

Informace o prospěchu získá zákonný zástupce na hodinách individuální výuky, v hodinách hromadné výuky, u vedení školy (vždy po předcházející domluvě). Na informace v případě zletilých žáků mají také právo jejich zákonní zástupci, nebo osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- Řídit se zásadami školního řádu.
- Dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně mezi sebou, být ohleduplní k dospělým a respektovat vyučující.
- Docházet včas do vyučování.
- Nosit přezůvky, učební pomůcky, pracovní oděv (výtvarný obor), v šatnách dodržovat pokyny vyučujících.
- Účinkovat na veřejných a interních akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou také součástí jejich vzdělávání.

Povinnosti zletilých žáků:

- Informovat neprodleně školu o změnách v osobních datech, zdravotních změnách a obtížích nebo jiných problémech, které mohou mít vliv na průběh vyučování.
- Nepřítomnost ve vyučování dokládat písemnou, telefonickou, osobní, e-mailovou omluvou.
- V případě delší nepřítomnosti (nemoci, cesty či jiné) podat zprávu o předpokládané délce jejího trvání, plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.

3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- Zajistit řádnou a pravidelnou docházku žáků.
- Na vyzvání vyučujícího či vedení školy se dostavit k projednání důležitých otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změnách, zdravotních potížích, jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání.
- Nepřítomnost ve vyučování dokládat písemnou, telefonickou, osobní, e-mailovou omluvou.

- V případě delší nepřítomnosti (nemoci, cesty či jiné) podat zprávu o předpokládané délce jejího trvání, plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.

4. Pro školní matriku

- Jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků poskytnout údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. ZUŠ Frýdlant provozuje tři obory:

- hudební
- výtvarný
- literárně dramatický

2. Organizace vzdělávání:

typ studia	věk žáků	délka studia
Přípravné studium	od 5 let	1-2 roky
Základní studium I. stupeň	od 7 let	7 let
Základní studium II. stupeň	od 14 let	4 roky
Studium pro dospělé	od 18 let	4 roky (nejdéle)

3. Přijímání uchazečů o studium

- Do přípravného studia jsou žáci přijímáni od 5 let, na základě talentové zkoušky.
- Do základního studia I. stupně jsou přijímáni žáci od 7 let na základě postupové zkoušky z přípravného studia před komisí pedagogů a jsou přijati do 1. ročníku.
- Od 14 let jsou žáci přijímáni do základního studia II. stupně na základě prokázání dovedností, schopností a znalostí vzdělávacího obsahu I. stupně základního vzdělávání.
- Ke studiu pro dospělé jsou přijímáni žáci na základě talentové zkoušky od 18 let.
- Uchazeči diagnostikovaní školským poradenským zařízením, komisí složenou z pedagogů školy jako mimořádně talentovaní, mohou být zařazeni do přípravného nebo základního studia přestože nedosáhli požadovaného věku.

4. Ukončení vzdělávání

- Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě,

Žák přestává být žákem školy, jestliže:

- Nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci pololetí hodnocen celkově stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakovat ročník.
- Jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).

- V případě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání.
- O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do týdne po ukončení vzdělávání.

5. Organizace výuky

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- Výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků.
- Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
- Během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu.
- Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.
- Zákonní zástupci mohou se souhlasem vyučujícího navštívit vyučovací hodinu.
- Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do hudební nauky, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zástupce ředitelky školy stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušky.
- Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

6. Vstup do školy a pohyb po škole

- Budova je otevřena vždy 15 minut před zahájením výuky a uzavřena po ukončení výuky.
- K odchodu a příchodu do školy žáci využívají výhradně chodníků a přechodu pro chodce před vchodem do školy.
- Žáci přicházejí do školy nejdříve 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- Žáci si nenechávají v prostorách školy volně ležet vlastní věci, vše, kromě pomůcek na vyučovací hodinu.
- Žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících.
- Informují nejbližšího vyučujícího o pohybu cizí osoby ve škole. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy.
- Zákonní zástupci čekají na své děti na chodbách na určených místech.
- Ostatní osoby, které potřebují vstoupit do budovy, kontaktují pomocí komunikátoru u dveří ve vestibulu vedení školy, případně vyučující, a vysvětlí účel návštěvy školy, o pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
- V budově školy se nesmí kouřit.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Ve výtvarném oboru mí být žáci poučeni a upozorněni vyučujícími na nebezpečí plynoucí z používání nebezpečných předmětů a látek. Vyučující provede na začátku školního roku proškolení s následným zápisem do třídních knih.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování na chodbě nebo v učebně, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě doprovodu personálu a následně zástupci ředitelky.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje zástupce ředitelky zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- Žáci jsou na začátku školního roku a dle potřeby v průběhu školního roku proškolení vyučujícími o bezpečnosti chování v rozsahu daném zástupcem ředitelky školy. O proškolení je proveden záznam v třídní knize.
- Ve škole koná pedagogický pracovník dohled nad žáky v době přestávek před kolektivní výukou, při individuální výuce je vykonáván dohled odpovídajícím vyučujícím 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků.
- Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konané akci se rodiče a žáci dozví písemně nejpozději tři dny před akcí.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- Žákům je zakázáno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné, řezné nebo sečné zbraně. Žákům je zakázáno přinášet, držet, užívat nebo distribuovat omamné nebo návykové látky.
- V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji mohou pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení, o kterém je proveden záznam.
- Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a či jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Odcizení nebo poškození majetku školy žáci okamžitě hlásí vyučujícímu.
- Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Klasifikační řád

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. V jednotlivých předmětech jsou na vysvědčení žáci hodnoceni těmito stupni prospěchu :

a) **v ý b o r n ý**

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. **Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.**

b) **chvalitebný**

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. **Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.**

c) **u s p o k o j i v ý**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. **Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti jen za pomoci učitele.**

d) **n e u s p o k o j i v ý**

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. **Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.**

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

b) prospěl(a)

- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) neprospěl(a)

- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

V průběhu pololetí jsou jako formy hodnocení využívány:

- klasifikace,
- slovní hodnocení,
- motivační hodnocení (+, -, symbol, obrázek - přípravné ročníky)
- sebehodnocení žáka.

Mezi základní kritéria hodnocení patří:

- individuální pokrok žáka, porovnání jeho aktuálního výkonu s předchozími výsledky,
- snaha, píle, zájem, svědomitost, angažovanost, schopnost spolupráce, vzájemné pomoci, tolerance,
- aktivita a samostatnost při řešení zadaných úkolů, činností a problémů,
- zvládnutí školních výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů.

Nehodnocení žáci a výjimky:

- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí zástupce ředitelky školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
- Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí zástupce ředitelky školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží ke zjištěným speciálně vzdělávacím potřebám a možnostem žáka.
- Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného

vzdělání.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména sledováním výkonů žáka ve škole i na akcích (koncerty, soutěže, přehlídky, výstavy atd.) a sledováním připravenosti žáka na vyučování.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

Zásady pedagogického taktu při hodnocení žáka:

- Účelem hodnocení a klasifikace není nacházet za každou cenu mezery ve schopnostech, dovednostech a vědomostech, ale hodnotit především to, co žák umí.
- « V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována - přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. 9
- Zástupce ředitelky školy a odpovídající učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením školského poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

3. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
- Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

4. Opravné zkoušky

- Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z

jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku konat nelze.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý.

- Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví zástupci ředitelky školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín.

5. Komisionální zkoušky

Žáci, kteří studují dle učebních plánů, vykonávají komisionální zkoušku:

- při postupových zkouškách,
- na konci studia přípravného ročníku.
- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- při opravných zkouškách,
- žáci, kteří pravidelně vystupují na veřejných koncertech, a akcích školy, získají ocenění v soutěžích, mohou být zproštěni povinnosti vykonat postupovou zkoušku.

Žáci, studující podle školního vzdělávacího programu, vykonávají komisionální zkoušku:

- na konci přípravného studia,
- na konci základního studia I. a II. stupně (může nahradit absolventský koncert, výstava),
- při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- při opravných zkouškách,
- při zkoušce z hudební nauky (je-li žák uvolněn z pravidelné docházky)
- žáci, kteří pravidelně vystupují na veřejných koncertech a akcích školy, získají ocenění v soutěžích, mohou být zproštěni povinnosti vykonat postupovou zkoušku.

Zkušební komise:

- Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru.
- Členy komise jmenuje zástupce ředitelky školy. Je její předsedou nebo jím pověřený učitel.
- O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

6. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská

opatření může udělit či uložit zástupce ředitelky školy nebo učitel hlavního předmětu.

- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení, to vše na základě podkladů zástupce ředitelky.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně a formu úhrady stanoví ředitelství ZS, ZUŠ a MŠ. Úplata za stanovené období je splatná do konce prvního měsíce příslušného období (září, únor). Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

Výši úplaty na školní rok dá zástupce ředitelky na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, dlouhodobě nemocných (minimálně jeden celý kalendářní měsíc, doložený dokladem od lékaře) rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Pouze ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

Během školního roku mohou být pořizovány zvukové nahrávky, fotografie a videa z vystoupení žáků školy. Tyto nahrávky může škola zveřejnit a využít k následné propagaci.

Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě, (v přízemí před učebnou hudební nauky) a na webových stránkách školy. Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku nového školního roku. O seznámení žáků se školním řádem učiní vyučující hlavního oboru zápis do třídní knihy a žákovské knížky žáka.

Tento školní řád ruší platnost školního řádu z 1. září 2008 a nabývá účinnosti dnem 1. září 2014.

Vladimír Hrdina zást. ředitelky

ZUŠ Frýdlant 1. 9. 2014

