



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Vydáný pod č.j. 118/2016 ze dne 29. 8. 2016 ředitelkou školy Mgr. Věrou Dunajčíkovou.

Zpracovala: Michaela Beranová, vychovatelka ŠD

Zpracovala: Mgr. Kateřina Kaprálek Vítámvásová, zástupce pro volnočasové aktivity

OSNOVA

1. Charakteristika zařízení
2. Konkrétní cíle vzdělávání
3. Formy vzdělávání
4. Obsah vzdělávání
5. Klíčové kompetence a jejich východiska
6. Rozpracování témat – Člověk a jeho svět
7. Autoevalace
8. Podmínky přijímání uchazečů
9. Popis personálních a materiálních podmínek
10. Popis ekonomických podmínek
11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
12. Další akce ve ŠD
13. Závěrečná ustanovení ŠVP

1. Charakteristika zařízení:

Školní družina je zařízením výchovy mimo vyučování a je zřizována Základní školou na pracovištích Bělíkova, Husova a DDM. Na pracovištích pracují dvě až tři oddělení, která zpravidla navštěvují děti z první až třetí třídy. Školní družinu v DDM mohou navštěvovat žáci až do deváté třídy.

2. Konkrétní cíle vzdělávání

Cílem výchovného a vzdělávacího působení je rozvíjet osobnost dítěte pro život ve stávající společnosti, ve vztahu k přírodě, vychovávat harmonicky všestranně rozvinutou osobnost.

Hlavním cílem výchovného a vzdělávacího působení je vychovávat děti:

- ve vztahu ke své rodině (k lásce k ní a k domovu)
- ve vztahu ke společnosti (rozvíjet slušné a ohleduplné chování ke svým spolužákům a dospělým, naučit se žít v kolektivu, řešit problémy a dokázat si s nimi poradit, učit žáky rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný)
- ve vztahu k sobě samému (rozvoj sebeobsluhy dítěte, pěstování hygienických návyků, naučit se tolerantnosti navzájem, k individuálním a etnickým odlišnostem, přijímat zodpovědnost za vlastní, rozvoj komunikačních dovedností, slovní zásoby)
- ve vztahu k přírodě (ochrana přírody, poznávat ji, ekologická výchova, zařazení se do sběru ekologického odpadu)

Hlavním cílem vzdělávacího působení bude navazovat na školní výuku formou her, řízenými a spontánními činnostmi vycházející z vlastních zkušeností a individuálních potřeb a zájmů dětí.

3. Formy vzdělávání

Jsou to zejména činnosti pravidelné, příležitostné akce a nabídka spontánních aktivit. Školní družina umožňuje odpočinkové činnosti a příprava na vyučování.

- Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou zaměstnání.
- Příležitostné akce: besedy, besídky, výlety, exkurze, soutěže. Tyto akce jsou zpravidla pro všechna oddělení družiny.
- Spontánní aktivity: nabídka spontánních aktivit je průběžná - klidové činnosti po obědě, při pobytu venku po organizované části následují ve vymezeném prostoru možnosti spontánních her, spontánní činnosti ranních a koncových družin. Vychovatelka při těchto činnostech zajišťuje nejen bezpečnost dětí, ale také navození, podněcování, motivování vlastních aktivit dětí. Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.
- Odpočinkové činnosti: mají za úkol odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Tuto funkci plní také klidové hry, či jiné klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Důraz je kladen na zařazení odpočinkových činností do denního režimu ŠD, jejich organizace. Náplň plní psychohygienické poslání.
- Výchovná a vzdělávací: příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností a může mít některou z následujících forem:
 - vypracovávání domácích úkolů pouze se souhlasem rodičů (tato činnost je zařazována do denního režimu v souladu s křivkou výkonnosti žáka, tedy po odpočinkových činnostech - nikoliv tedy před 15. hodinou). Při vypracovávání písemných domácích úkolů vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění;

- zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech;
- Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

4. Obsah vzdělávání

Vzdělávací oblasti základního vzdělávání:

- Člověk a jeho svět
- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a její aplikace
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a společnost
- Člověk a příroda
- Umění a kultura
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce

Školní družina plní oblast „Člověk a jeho svět“ (určeno pro I. stupeň). Tato oblast má pět tematických okruhů (Místo kde žijeme, Lidé kolem nás, Lidé a čas, Rozmanitosti přírody, Člověk a jeho zdraví).

V oblasti „Člověk a jeho svět“ budeme podporovat estetické vnímání dětí, rozvíjet jejich fyzickou zdatnost, zdokonalovat znalosti o přírodě.

Obsah vzdělávání ve školní družině:

1. Místo, kde žijeme - v tomto tematickém okruhu žáci poznávají nejbližší okolí, organizaci života v rodině, ve třídě, ve škole, v obci a společnosti.
2. Lidé kolem nás - v tomto tematickém okruhu si žáci osvojují zásady vhodného chování a jednání s lidmi, poznávají význam a podstatu pojmů – tolerance, empatie, vzájemná úcta..., poznávají, jak se lidé sdružují, seznamují se se základními právy a povinnostmi.
3. Lidé a čas – tematický okruh je zaměřen na budování správného režimu dne a jeho dodržování, sestavování a naplňování režimu ve školní družině, pěstujeme úctu k času druhých, učíme se využít svůj volný čas, využíváme smysluplné volnočasové aktivity.
4. Rozmanitost přírody – v tematickém okruhu se seznamujeme s proměnlivostí a rozmanitostí živé i neživé přírody.
5. Člověk a jeho zdraví – v tomto tematickém okruhu mají žáci poznat sami sebe, získávají poučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci a o odpovědnosti za své zdraví.

5. Klíčové kompetence a jejich východiska

5.1 Kompetence k učení (K1)

- Žák poznává smysl a cíl učení, umí posoudit vlastní pokrok, podílí se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě, samostatně pozoruje a získané výsledky porovnává.

5.2 Kompetence k řešení problémů (K2)

- Žák využívá své individuální schopnosti a získané dovednosti při samostatném řešení problémů, orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně.

5.3 Kompetence komunikativní (K3)

- Žák dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích, umí komunikovat, naslouchat a porozumět ve vztahu k osvojovaným tématům, dokáže spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor

5.4 Kompetence sociální a personální (K4)

- Žák propojuje a využívá již dříve získané poznatky, účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v kolektivu, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti.

5.5 Kompetence občanské, činnostní a pracovní (K5)

- Žák respektuje přesvědčení druhých lidí, rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne podle svých možností pomoc, respektuje, chrání naše tradice a kulturní dědictví, používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky.

5.6 Kompetence k naplnění volného času (K6)

- Žák se orientuje v možnostech trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.

6. Rozpracování témat – člověk a jeho svět

TÉMATICKÝ OKRUH	VÝSTUP	OBSAH	METODY
• MÍSTO, KDE ŽIJEME	• Podílíme se na organizaci života v rodině, jsme její součástí	• Vyprávíme si, co jsme zažili s naší rodinou – ilustrace • Můj dům – dům ve kterém bychom chtěli bydlet – Výtvarné vyjádření	3, 4, 5 2, 4, 5
	• Podílíme se na organizaci života ve školní družině, ve společnosti	• Naše školní družina – výzdoba • Karneval – vyrábíme masky • Vánoční výzdoba „zvoneček“ – účast – vánoční výzdoba • Čarodějnice – vyrábíme čarodějnice, masky, soutěže	1, 4, 6 2, 6 1, 2, 6 1, 2, 6

		<ul style="list-style-type: none"> • Výroba dárků k zápisu pro prvňáčky 	1, 4, 5, 6
	<ul style="list-style-type: none"> • Poznáváme naše okolí, město, tradice 	<ul style="list-style-type: none"> • Vycházky tematické(zajímavá místa, budovy našeho města) – ilustrace • Bezpečná cesta do školy – učíme se bezpečně přecházet a znát dopravní značky 	1, 2, 5, 6 1, 2, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • LIDÉ KOLEM NÁS 	<ul style="list-style-type: none"> • Osvojení si zásad správného chování, jednání, tolerance, empatie, vzájemné úcty 	<ul style="list-style-type: none"> • Každodenní výchovná práce – dbát na správné pozdravení, oslovení, poděkování. Každý vztah ke spolužákům, vzájemná úcta, tolerance, potlačování násilí • Tematické hry – řízené, spontánní, didaktické 	2, 3, 4, 5 1, 2, 3, 4, 5, 6
	<ul style="list-style-type: none"> • Uvědomění si práv a povinností každého jedince 	<ul style="list-style-type: none"> • Rodina a naši nejbližší – vyprávíme si o povolání rodičů • „Den matek“ malujeme portrét maminek • Vyprávíme si o zemích, které jsme navštívili, o zvycích a způsobu života jiných národů 	3, 4 1, 3, 4 1, 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Respekt k ostatním lidem 	<ul style="list-style-type: none"> • Multikulturní výchova – výchova žáků 	1, 2, 3, 4, 5

	odlišujícím se (tělesně a mentálně)	k toleranci v praktickém životě, odmítání rasizmu, boj proti šikaně – využití médií, časopisů, vyprávění si na dané téma	
<ul style="list-style-type: none"> LIDÉ A ČAS 	<ul style="list-style-type: none"> Vést děti k budování správného režimu dne a jeho dodržování, vytvářet návyky na využívání volného času 	<ul style="list-style-type: none"> Denní režim – spoluvytváření týdenního plánu v ŠD Rozlišování povinnosti a záliby (příprava na vyučování a odpočinkové činnosti) Moje záliby Kreslíme jak jsme strávili včerejší den, víkend Zpěv a poslech písní 	<p>3, 4, 5, 6</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6</p> <p>3, 4, 5, 6</p> <p>1, 3, 5</p> <p>1, 2, 3, 6</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Lidé a minulost 	<ul style="list-style-type: none"> Snažíme se pochopit vliv času na lidi i věci kolem nás 	<p>1, 3, 4, 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> POZMANITOST PŘÍRODY 	<ul style="list-style-type: none"> Vytvářet ohleduplný vztah člověka k přírodě, podílet se na její ochraně 	<ul style="list-style-type: none"> Tematické vycházky a pobyty v přírodě – pozorování změn v různých ročních obdobích – výtvarné ztvárnění přírody v různých ročních obdobích, didaktické hry s přírodní tematikou 	<p>1, 2, 3, 6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Sbíráme přírodniny a vytváříme obrázky, šperky Pozorujeme život ptactva – učíme se poznávat ptáky odlétající na zimu na jih Rozlišujeme zvířata žijící v lese, domácí, v ZOO – vyprávíme si o nich, kreslíme oblíbené zvířátko Chráníme si své životní prostředí, pozorujeme čistotu v okolí, podílíme se na úklidu školní zahrady, třídíme odpad 	<p>2, 5, 6</p> <p>1, 2, 3</p> <p>1, 2, 4, 6</p> <p>1, 3, 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> ČLOVĚK A JEHO ZDRAVÍ 	<ul style="list-style-type: none"> Upevňování základních dovedností a návyků – hygiena, společenské chování 	<ul style="list-style-type: none"> Ve školní jídelně denně procvičujeme pravidla správného chování Sezónní tělovýchovné aktivity – vycházky, pohybové hry, hry na sněhu, seznamujeme se s pravidly míčových her a dbáme na jejich dodržování 	<p>1, 2, 3, 5</p> <p>1, 3, 5, 6</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Rozvoj tělesné zdatnosti, otužování. Osvojit si sportovní chování 	<ul style="list-style-type: none"> Plnohodnotné využití času při sportovních aktivitách Rozhovory na téma – škodlivost drog, 	<p>1, 2, 3, 4, 5</p>

	soutěžit v duchu fair-play	alkoholu, kouření <ul style="list-style-type: none"> Denně chodíme do přírody, upevňujeme vztah k správnému životnímu stylu Při vycházkách překonáváme přírodní překážky, pro naše hry využíváme přírodní prostředí 	1, 2, 6 1, 2, 6
	<ul style="list-style-type: none"> Dopravní výchova – automatické osvojení základních pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> Předvádíme, jak se máme chovat na ulici, jak správně přecházíme silnici, jak se chováme v dopravních prostředcích 	3, 4, 5
	<ul style="list-style-type: none"> Pečujeme o své zdraví – co nám prospívá a co nám škodí 	<ul style="list-style-type: none"> Učíme se důležitá čísla (jak přivolat pomoc) Beseda o zdravém životním stylu, úrazech, předcházení úrazů 	2, 3 1, 2, 3, 6
<ul style="list-style-type: none"> UMĚNÍ A KULTURA (HUDEBNÍ A VÝTVARNÁ VÝCHOVA 	<ul style="list-style-type: none"> Pěstovat estetické umění a představivost a rozvíjet fantazii 	Výtvarné soutěže, výstavy Výzdoba školní družiny Výstavy – vánoční, velikonoční, čarodějnické odpoledne Vyrábíme přáníčka, dárečky, ozdoby na Vánoce, Velikonoce, ke Dni učitelů, ke Dni matek	1, 6, 1, 6 1, 6 1,3,4,6

	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržování tradic a zvyků – různé roční období 	Nácvik básní, písní, koled	1, 3
--	--	----------------------------	------

7. Autoevalace ŠD

Autoevalace – vnitřní hodnocení ŠD napomáhá ke zkvalitnění práce pedagoga

Cílzlepšení stávajících podmínek v činnosti ŠD, lepší komunikace s rodiči žáků.

Nástroje autoevalace:

- rozbor dokumentace a plánů ŠD
- zpětná vazba od dětí (rozbor s dětmi)
- zpětná vazba od rodičů (rozhovory s rodiči na schůzkách SRPŠD nebo individuálně)
- rozhovory s pedagogy
- hodnocení ředitelkou školy
- výstavy prací dětí v prostorách školy

Časový harmonogram:

- rozhovory s rodiči v rámci zahajovacích třídních schůzek, konzultačních hodin v kanceláři DDM či dalších akcí školní družiny
- výsledky z hospitací zástupce ředitele školy
- průběžné sledování a rozbor se žáky

8. Podmínky přijímání uchazečů

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ. Zákonný zástupce žáka musí vyplnit přihlášku (zápisní lístek) a žák musí dodržovat vnitřní řád ŠD. Způsob ukončování vzdělávání v ŠD si každá vychovatelka volí sama (pamětní list, výstava...).

9. Popis personálních a materiálních podmínek

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují plně kvalifikované vychovatelky se specializací na výtvarnou činnost, hudební, sport, ekologii. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v kurzech a samostudiem.

Každá vychovatelka ŠD má k dispozici svou místnost, která je vybavena nábytkem, pomůckami, stolními hrami, PC, příruční knihovnou, sportovním náčiním. Vychovatelka může dle rozvrhu ZŠ využívat tělocvičnu. Pro činnosti výtvarné, sportovní, hudební ... doplňuje potřebné materiální pomůcky.

10. Popis ekonomických podmínek

Úplata za Školní družinu činí 100,- Kč měsíčně. Rodiče ze sociálně slabších rodin mají možnost na základě žádosti požádat o prominutí platby, kterou doloží originálem o poskytnutí sociálního příplatku.

Materiální vybavení ŠD je zajišťováno při ZŠ.

11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Všeobecná ustanovení
- Organizace a provoz školní družiny

- Režim školní družiny
- Dokumentace

11.1 Všeobecná ustanovení

Činnost školní družiny (dále jen ŠD)

- ŠD poskytuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné docházce.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, případně o školních prázdninách, ředitelském volnu, v případě akcí pořádaných školou (výjimečné případy), kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
- ŠD může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- Činnost ŠD se uskutečňuje příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, pravidelnou výchovnou činností, využití otevřené nabídky spontánních činností.
- ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

11.2 Organizace a provoz ŠD

11.2.1 Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky (zápisového lístku) na začátku školního roku nebo během školního roku je-li volné místo.
- Přihlašování, odhlašování žáka ze školní družiny a výši úplaty podrobně definuje a stanovuje Směrnice č.j. 117/2016 která je přílohou č. 1 Vnitřního řádu školní družiny.
- Doba pobytu žáka ve ŠD a způsob odchodu ze ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce (zápisním lístku).
- Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. - 3. tříd.
- Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD, oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD (nekázeň žáka, hrubé porušení vnitřního řádu ŠD) rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky či zástupce ředitele pro volnočasové aktivity ŠD a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

11.2.2 Provoz ŠD

- Provoz školní družiny je na jednotlivých pracovištích zajištěn zpravidla takto:
- Pondělí – pátek, ranní ŠD 6:00 – 8:00 a odpolední ŠD 11:40 – 16:00.
- Provozní doba je každý školní rok stanovena aktuálním provozním řádem školní družiny.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna obvykle v ŠD DDM.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využít tělocvičnu, školní hřiště a učebny.
- Docházka dětí je evidována v on-line třídnicí vedené na portále škola on-line.
- Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků denně přítomných.

11.2.3 Docházka do ŠD

- Budovy školy či budova DDM (ŠD) je zpřístupněna žákům k docházce do činností v ranním provozu od 6:00. Vychovatelka zajistí převod žáků do šaten ZŠ k dopolednímu vyučování.
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:40 a dále po skončení řádné výuky ZŠ dle rozvrhů. Žáky předá vychovatelce vyučující a sdělí počet předávaných žáků.

- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce (zápisovém lístku). Bez písemné omluvy od rodičů je účast v ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené pracovní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci zástupci ředitelky pro volnočasové aktivity.

11.2.4 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopustí oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na přihlášce (zápisním lístku).
- Na oběd jsou děti odváděny v doprovodu vychovatelek ŠD.
- Osobní věci má každý žák podepsané. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví rodiče.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

11.2.5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Žáci nemohou být z bezpečnostních důvodů uvolněni ze ŠD na zavolání telefonem.
- Individuální pohovory s rodiči mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

11.2.6 Pitný režim

- Na svačinu a pití je ve ŠD vyčleněn čas v režimu dne. Dítě může svačit i v jiný čas dle vlastní potřeby. Pitný režim je zajišťován tak, že si děti samy nosí tak jako do školy pití z domu v nerozbitných lahvích. Pokud při výdeji stravy zbude v jídelně čaj, džus, mohou si je žáci natočit do lahvíček. Rodiče mohou dobrovolně zakoupit dětem do odpolední družiny sirup nebo minerálky. Jinak si žák může lahvičku doplnit pitnou vodou z umyvadla ve školní družině.

11.2.7 Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupcem.

11.3 Režim ŠD

- 6:00 – 7:40 příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
- 11:30 – 13:00 oběd, osobní hygiena, volná činnost
- 12:30 – 13:00 odpočinková činnost
- 13:00 – 15:00 činnost zájmová - aktivity v oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná Svačina
- 15:00 – 16:00 příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek, even. DÚ. rekreační činnost, stolní hry, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů

11.4 Dokumentace

- Dokumentace vedená ve ŠD (příhláška (zápisový lístek) pro žáky, přehled výchovně vzdělávací práce = on-line třídní kniha, týdenní plány, roční plán).

12. Další akce ve Školní družině

Školní družina zajistí program a činnost pro děti během vedlejších prázdnin. ŠD zajistí přípravu dárků k zápisu dětí a ke vstupu žáků do první třídy.

Tento plán bude průběžně doplňován o další činnosti a akce dle možností vychovatelek na jednotlivých pracovištích.

13. Závěrečná ustanovení ŠVP

13. 1 ŠVP je veřejným dokumentem, umístěný na nástěnkách školních družin a kanceláři ZŘ, ŘŠ. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

13.2 Zákonní zástupci jsou o vydání ŠVP informováni prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek ve školních družinách, upozorněním na třídních schůzkách a slovně vychovatelkami.

Program pro školní družinu zpracovala: Michaela Beranová

Další úpravy provedla: Mgr. Kateřina Kaprálek Vítámvásová

Schválila: dne 29. 8. 2016 ředitelka školy Mgr. Věra Dunajčíková

Ve Frýdlantu dne 29. 8. 2016



Mgr. Věra Dunajčíková

